INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016

Il Centro Infanzia SACRO CUORE, con sede in piazza Damiano Chiesa, 1 a Francenigo di Gaiarine TV, in qualità di **Titolare del Trattamento**, nella figura del suo Legale Rappresentante pro tempore, comunica la seguente informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, per i trattamenti svolti presso il Centro Infanzia on sede in piazza Damiano Chiesa, 1 a Francenigo di Gaiarine TV

Finalità del trattamento

Tratteremo i dati personali (eventualmente anche sensibili) degli alunni, dei genitori e degli eventuali esercenti la potestà genitoriale, forniti mediante compilazione del form all'interno del sito e acquisiti nelle nelle altre fasi del rapporto con il Centro Infanzia (comprese immagini , fotografie , file audio e video) per le seguenti finalità:

- Per la gestione delle comunicazioni con gli alunni i genitori e gli eventuali esercenti la potestà genitoriale e per rispondere a loro eventuali richieste
- Per la gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, per la programmazione ed esecuzione delle attività e la fornitura dei servizi richiesti nell'ambito delle finalità istituzionali, ovvero quelle relative all'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa, di valutazione e quelle amministrative ad esse strumentali così come definite dalla normativa vigente
- Per l'esecuzione di adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile e l'eventuale gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni

I dati personali forniti in fase di richiesta di materiale informativo saranno utilizzati al solo fine di eseguire quanto richiesto e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario. Il trattamento è lecito in quanto finalizzato a rispondere a specifiche richieste di informazioni/servizi inoltrate al Titolare del trattamento.
Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solo se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità sopra descritte. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

I vostri dati saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti

Fascicolo dell'alunno

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche che potranno contenere riferimenti dati o informazioni relativi al bambino/a. Questi materiali confluiranno unitamente al materiale prodotto durante le attività nel fascicolo dell'alunno che lo accompagnerà nel suo percorso scolastico.
Al termine della frequenza presso il nostro Centro saranno fornite le informazioni riguardanti il percorso evolutivo del bambino agli insegnanti della nuova scuola.
Una copia dei documenti verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in appositi archivi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del responsabile dei trattamenti.
In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli religiosi o di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazioni con le modalità che vi verranno indicate.

Dati relativi a persone autorizzate al ritiro

Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro al termine dell'orario scolasticodell'alunno . L'elenco a cui verranno allegate le fotocopie dei documenti d'identità potrà essere aggiornato in qualsiasi momento mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. L'autorizzazione al ritiro solleva il centro infanzia da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

Contenuti multimediali

Durante l'anno possono essere acquisite,, da parte di personale specificamente autorizzato dal Centro Infanzia foto di classe e riprese di attività didattiche e istituzionali al fine di documentare quanto svolto dal Centro Infanzia previsto dal Piano dell'Offerta Formativa e dai Progetti Educativi (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, a visite guidate, incontri, eventi, premiazioni, partecipazioni a gare ecc). Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica in altri casi documentale. Nei video e nelle immagini i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni, ecc. Immagin,i audio e video potranno essere pubblicate sul sito della scuola, sul giornalino della scuola, su opuscoli informativi e sulla pagina Facebook della scuola. In ogni caso, il trattamento dei contenuti multimediali (immagini audio e video) verrà effettuato sempre in modo da tutelare la dignità personale e il decoro. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità sopra descritte.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento viene svolto solo in base a:

- l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa europea ed italiana
- l'interesse legittimo del titolare ovvero l'esecuzione di un contratto in essere tra le parti
- il legittimo interesse del titolare (per la difesa del patrimonio del Centro Infanzia)

Le immagini e video acquisiti durante l'attività didattica e istituzionale del centro infanzia potranno essere diffusi solo previo vostro consenso

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati secondo regole di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, con l'utilizzo di strumenti cartacei ed elettronici, garantendo la riservatezza ed integrità dei dati stessi, con l'adozione di misure organizzative atte a prevenire la perdita, la cancellazione, il furto o gli usi illeciti e scorretti dei dati personali.

I dati potranno essere conosciuti dal personale autorizzato al trattamento e dai responsabili del Titolare del trattamento che svolgono attività necessarie all'erogazione dei servizi richiesti e servizi di natura complementare (quanto previsto dalla normativa vigente in materia amministrativa legale e fiscale). Per il trattamento di immagini e video che ritraggono durante l'attività scolastica della scuola è assicurato il rigoroso rispetto dell'articolo 5 del GDPR tali immagini video resteranno sul sito web riviste e pubblicazioni scolastiche per le finalità a cui sono destinati .

Eventuali destinatari / categorie di destinatari dei dati personali

Senza la necessità di un espresso consenso, i vostri dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche a tutti gli organi ispettivi preposti a controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge; potranno essere altresì comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi quali a titolo esemplificativo, imprese di assicurazione, eventuali ditte fornitrice di altri servizi. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei servizi erogati.

Connessa con la comunicazione di dati nei limiti di quanto sopra riportato è compresa anche la pubblicazione sul sito istituzionale del Centro infanzia di foto di lavori e di attività didattiche (attività di laboratorio, uscite, premiazioni ecc.), nonché foto di classe o riprese da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite, ecc.

A titolo di esempio indichiamo fra gli ambiti di comunicazioni possibili:

a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali)

b) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza

c) Compagnie di Assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni

d) Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta

e) FISM a cui siamo associati

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Ad eccezione di quanto previsto ai paragrafi "Contenuti multimediali" ed "Eventuali destinatari/categoria di destinatari" il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto necessari per consentirci di erogare i servizi istituzionali della Scuola; l'eventuale rifiuto a comunicarci i dati, o la comunicazione errata o incompleta di una delle informazioni obbligatorie può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso come ad esempio il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.
Per ulteriori informazioni e delucidazioni, e per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra i quali indicati i paragrafi "Contenuti multimediali" ed "Eventuali destinatari/categorie di destinatari" è possibile rivolgersi ai contatti indicati alla voce "Diritti dell'interessato".

Trasferimento di dati in paesi terzi

I vostri dati personali non verranno trasferiti in paesi extra UE; il trattamento verrà effettuato all'interno dei confini dell'unione europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per massimo sei anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico -allegato B al Codice- in materia di misure di sicurezza.
I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenuti nei Codici Deontologici di settore in vigore.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati
- ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento
- a revocare il consenso al trattamento senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso acquisito prima della revoca
- a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- Una raccomandata AR a Parrocchia San Tiziano - Centro infanzia Sacro Cuore Piazza Damiano Chiesa 1 - 31018 Gaiarine TV
- Una e - mail all'indirizzo parrocchiadisantiziano@cgn.legalmail.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO
D. Lgs. 30/06/2003 n.196 - modificato dal D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 - Regolamento UE 2016/679

Luogo e data _____

_l_ sottoscritt__ _____
cognome e nome

In qualità di ☐genitore ☐esercente la responsabilità genitoriale ☐tutore ☐affidatario

_l_ sottoscritt__ _____
cognome e nome

In qualità di ☐genitore ☐esercente la responsabilità genitoriale ☐tutore ☐affidatario

dell'alunno/a _____
cognome e nome

dichiarano di aver preso visione dell'*informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie* fornita, di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali, di esprimere il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse, consapevoli delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso

☐ Autorizzano ☐ non autorizzano

Contenuti multimediali - Materiale fotografico e/o audiovisivo
Esprimono il consenso all'utilizzo a titolo gratuito di video e immagini fotografiche realizzate dal personale del Centro Infanzia o da professionisti esterni incaricati dalla scuola in cui compare il proprio figlio durante le attività educative e didattiche afferenti ad attività istituzionali del Centro quali ad esempio attività di laboratorio, uscite, spettacoli, recite, premiazioni, partecipazioni eventi …

☐ SI ☐ NO Per la partecipazione a progetti didattici e/o concorsi

☐ SI ☐ NO Per la realizzazione e consegna alle famiglie di elaborati in formato cartaceo e/o digitale (Google Drive) in occasione di momenti ordinari e/o particolari dell'anno scolastico (inserimento di inizio anno, conclusione del ciclo scolastico, Natale, attività di laboratorio, uscite) *si informa che solo in caso di unanimità di consensi verranno prestati questi servizi risultando altresì troppo dispendioso procedere alla selezione delle foto dove non siano presenti gli alunni per i quali non è stata prestata l'autorizzazione*

☐ SI ☐ NO Per la realizzazione e pubblicazione di materiale informativo della scuola in formato cartaceo e/o multimediale (Brochure, sito Internet, pagina Facebook della scuola)

I sottoscritti dichiarano inoltre che qualsiasi materiale foto/video prodotto da noi stessi, da familiari, da amici, in occasione di eventi organizzati dalla scuola (feste, recite …), sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare, amicale evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Conservazione del fascicolo personale
☐ Consenso ☐ No consenso

Vincoli religiosi o di altra natura
☐ Alleghiamo richiesta

Firme di autocertificazione (ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

data | | | |

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

data | | |

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30/06/2023 n. 196 e successive modificazioni, Regolamento UE 2016/679

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla Scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevoli che la Scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico di istruzione (decreto legislativo 30/06/2023 n. 196 e successive modificazioni regolamento UE 2016/679

Firme di autocertificazione (ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

data | | | |

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

data | | |

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione la richiesta di iscrizione rientrando nella responsabilità genitoriale deve essere sempre condivisa dai genitori qualora la domanda sia firmata da un solo genitore si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa